

Verslag van de algemene vergadering van uw Vereniging van Mede-Eigenaars (VME) Res. Parkhof, Grote Steenweg 556, KBO 0879.161.082, gehouden op 22/01/2026 om 10:00 te Solvio Beheer, Frans Beckerstraat 21, 2600 BERCHEM (ANTWERPEN).

### **01. Teken en aanwezigheidslijst, nazicht volmachten**

De syndicus stelt vast dat meer dan de helft van de eigenaars, alsook voldoende eenheden aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn op de vergadering. De vergadering kan geldig starten. Er wordt gestemd bij handopsteking waarbij per onderdeel de uitslag wordt meegedeeld, conform de gewichten der eigenaars volgens de eenheden in de basisakte.

Aanwezig of vertegenwoordigd:

Aandelen: 991,00/1.000,00 - 99,10 %  
Eigenaars: 8/9 - 88,89 %

### **02. Verkiezing voorzitter en secretaris (1/2 + 1) (1.000,00)**

De VME is verplicht om uit haar schoot een voorzitter te kiezen. De VME kiest uit haar schoot als voorzitter de mede-eigenaar Anka Bonemeijer. Er zijn geen andere kandidaten. De syndicus wordt verkozen tot secretaris.

**Stemming:**

**Unaniem akkoord**

### **03. Financieel**

#### **03.01. Bespreking inkomsten en uitgaven afgesloten boekjaar**

De syndicus overloopt de afrekening met de facturenlijst, de individuele afrekening en de balans. De meerderheid van de kosten betreffen recurrente leveringen aan de VME.

Bijzondere opmerkingen:

Uitzonderlijke/eenmalige kosten:

- JL construct - voorschot herstellen regenpijp 30%: 1.150,10 €
- JL construct - herstellen regenpijp 1e, 2e en 3e V. 30%: 492,60 €
- Sleutelcentrale BV - Plaatsen sloten inkomdeur + hekken aan trap: 1.272,00 €
- Edifix Construct - Werken verlichting, plaatsen rookmelders, vervangen rooster: 901,80 €

Bij overname van de boekhouding is er op de passiefzijde een wachtrekening van 11.379,26 EUR.

De Algemene Vergadering dient te beslissen waar dit geld voor aangewend dient te worden. Dit wordt gebruikt voor werkkapitaal en liftmodernisatie.

#### **03.02. Verslag en controle van de rekeningen door de rekencommissaris**

De rekencommissaris(sen) brengt verslag uit van de uitgevoerde controle. Alle stukken werden ter inzage aangeboden, en de commissaris(sen) adviseert de goedkeuring van de afrekening.

#### **03.03. Goedkeuring van de afrekening en balans (1/2 + 1) (1.000,00)**

**Stemming:**

**Unaniem akkoord**

Na de overdracht van de vorige syndicus heeft de syndicus vastgesteld dat de kosten historisch steeds werden verdeeld over de appartementen, met name gedeeld door acht.

De syndicus wenst deze werkwijze expliciet bevestigd te zien in het verslag (4/5 + 1) (1.000,00).

**Stemming:**

**Unaniem akkoord om alle kosten te verdelen volgens het aantal appartementen, met uitzondering van de kosten met betrekking tot de binnenkoer (garages en ruiming beerput....). Deze worden gedeeld met Res. Argenteuil (4/12e Argenteuil, 8/12e Parkhof)**

#### **03.04. Kostenraming nieuw boekjaar (1/2 + 1) (1.000,00)**

De syndicus licht de kostenraming, het budget en de provisie van het nieuwe boekjaar toe.

Kosten afgelopen boekjaar: 18.809,47 €  
Waarvan uitzonderlijke/eenmalige: 4.623,89 €

Dus recurrente kosten waren: 14.185,58 €  
Huidige provisie ter beschikking: 3.200,00 € per kwartaal, zijnde 12.800,00 € per jaar

Dit is niet voldoende voor de werkelijke kosten. Voorstel nieuwe provisies: het bedrag verhogen naar 3.625,00 € per kwartaal, en dit tot andersluidende beslissing van een (bijzondere) algemene vergadering.

Het correcte bedrag met overschrijvingsformulier wordt u toegestuurd.

**Stemming:**  
**Unaniem akkoord**

**03.05. Buffer werkkapitaal (1/2 + 1) (1.000,00)**

Permanent werkkapitaal /bestaat niet.

Gezien er daarom onvoldoende liquiditeit is wanneer er een grote uitgave moet gedaan worden, dient dit te worden opgericht. Deze post wordt een nieuwe balanspost, en zorgt ervoor dat er steeds een buffer is op de zichtrekening. Best is dat deze buffer overeenstemt met een bedrag gelijk aan twee of drie maanden voorschotten. Het voorgestelde bedrag is: 3.600,00 €

De VME wenst hiervoor de wachtrekening te gebruiken.

**Stemming:**  
**Unaniem akkoord om werkkapitaal op te richten €3.600,00**

**03.06. Reservefonds (1/2 + 1) (1.000,00)**

Een reservefonds is cfr. de wet op de Mede-eigendom verplicht. Het bestaande reservefonds op datum van de voorgelegde balans bedraagt: 4.002,57 €.

Ter informatie deelt de syndicus mee dat vanaf 1.1.2019 de VME verplicht is jaarlijks een bedrag te sparen dat minimaal overeenstemt met 5% van het totaal der gewone uitgaven van het afgesloten boekjaar, behoudens een tegenstem met 4/5e van de stemmen. 5% stemt overeen met €940,00.

Er wordt voorgesteld om voor het reservefonds te sparen met een bedrag van 235,00 € per kwartaal en dit tot andersluidende beslissing van een (bijzondere) algemene vergadering

**Stemming:**  
**Unaniem akkoord om €235 te sparen per kwartaal (gedeeld door 8 appartementen).**

**03.07. Achterstallige betalingen en juridische procedures (1.000,00)**

Er zijn geen procedures lopende jegens achterstallige mede-eigenaars.

Er zijn geen procedures lopende jegens leveranciers of derden.

Herinneringskosten worden aangerekend door de syndicus voor de bijkomende administratie aan 15 € eerste rappel, 30 € voor 2e rappel en worden in rekening gebracht via de private kosten van de ingebreke blijvende partij en aangerekend in zijn eindafrekening.

Kosten die gemaakt worden nav doorgeven van verdere stappen tot invordering zoals voor samenstellen van het dossier, opvolgen van het dossier en doorgeven van een dossier door syndicus aan een advocaat wordt forfaitair 150 € aangerekend voor de extra prestaties die de syndicus hiervoor uitvoert, ten laste van de in gebreke blijvende partij.

De eventuele dagvaardingskosten of gerechtskosten, ...worden eveneens ten laste gelegd van de in gebreke blijvende en in voorkomend geval van de in het ongelijk gestelde partij en aangerekend via de post 'private kosten' in zijn afrekening.

De vergadering keurt unaniem bovenstaande regeling goed, en geeft de syndicus mandaat om lopende procedures verder te zetten, en toekomstige procedures in naam van de VME op te starten.

**04. Kwijting aan syndicus, raad en commissaris (1/2 + 1) (1.000,00)****Stemming:****Unaniem akkoord****05. Verkiezingen en mandaten (1/2 + 1) (1.000,00)****05.01. Bevestiging mandaat van de syndicus (1/2 + 1) (1.000,00)**

De syndicus licht het contract versie 2026 toe.

Als syndicus wordt, overeenkomstig de modaliteiten zoals opgenomen in de syndicusovereenkomst met de VME, Parte Expert aangesteld met KBO BE0763.362.284 (de BIV-erkende vennootschap van Parte Group BV), voor een termijn van 1 jaar.

Het ereloon bedraagt €271,60

De voorzitter van de algemene vergadering krijgt mandaat om het contract met de syndicus te ondertekenen.

**Stemming:****Unaniem akkoord****05.02. Aanstelling rekencommissaris (1/2 + 1) (1.000,00)**

De taak van de rekencommissaris bestaat erin om de rekeningen van de gemeenschap in te kijken en kennis te nemen van de boekhoudkundige stukken van de gemeenschap die de syndicus voor die gemeenschap bewaart en bijwerkt. Dit kan ook een niet mede-eigenaar zijn. De rekencommissaris dient daartoe een afspraak te maken met de syndicus. Hij kan dit doen op een ogenblik naar wens. De rekencommissaris wordt door de syndicus automatisch uitgenodigd om zijn taak te vervullen vooraleer de jaarlijkse afrekening opgemaakt wordt en verzonden aan alle eigenaars. Hij dient dit dus minstens 1 maal per jaar te doen voor de jaarlijkse afrekening. De commissaris brengt van zijn controle een kort verslag uit op de vergadering, waarbij hij eventuele opmerkingen aan de vergadering meedeelt. Dit wordt opgenomen in de notulen. Hij kan vervolgens advies verstrekken om de afrekening en de balans al dan niet goed te keuren.

De VME verkiest als commissaris Emilienne Roggeman. Er zijn geen andere kandidaten.

**Stemming:****Unaniem akkoord****05.03. Verkiezing raad van mede-eigendom (1/2 + 1) (1.000,00)**

Kandidaten eigenaars: Emilienne Roggeman

**Stemming:****Unaniem akkoord****06. Evaluatie leveringscontracten**

De gebruikelijke leveranciers van de gemeenschap zijn:

- Elektriciteit: Elindus
- Water: Water-Link
- Liftonderhoud: Hugo De Jongh
- Liftcontrole: Konhef
- Schoonmaak: Ibarra International Cleaning Solution
- Slotenmaker: De Sleutelcentrale
- Ruiming: Lazeroms
- Makelaar: Van den Abeelen
- Maatschappij blokpolis: AG Insurance

De VME wenst de blokpolis van AG absoluut te behouden, geen offertes aanvragen bij BDM/Solvio verzekeringen.

De vergadering geeft de syndicus unaniem mandaat om de energiecontracten te onderhandelen en te hernieuwen tegen vervalddag.

In functie van het type onderhoudscontract heeft de syndicus in voorkomend geval mandaat om contracten af te sluiten die de duur van zijn mandaat te boven gaan. Dit gaat bv. over - indien van toepassing - liftcontracten of calorimetercontracten.

#### **07. Toestand en onderhoud van de gemene delen**

Er worden mbt de toestand en het onderhoud van de gemene delen volgende zaken opgemerkt en besproken:

##### **07.01. Hugo De Jongh ISO 9001-certificaat (hogere kost keuring) (1/2 + 1) (3.974,00)**

De firma Hugo De Jongh beschikt sinds kort niet langer over een ISO 9001-certificaat.

Concreet houdt dit in dat liften die door Hugo De Jongh worden onderhouden voortaan vier keer per jaar (ipv 2 keer) moeten worden gekeurd door een EDTC, zoals onder meer Konhef of BTV. Dit leidt tot een stijging van de EDTC-kosten voor de betrokken VME's en vergt bijkomende opvolging door de beheerders.

Deze situatie sluit aan bij het komende agendapunt 08.03. Het is daarbij aangewezen en praktisch noodzakelijk dat de firma die instaat voor de modernisatie van de lift ook wordt aangesteld als nieuwe onderhoudsfirm. Ondanks herhaald aandringen richting Hugo De Jongh, zowel telefonisch als via e-mail naar algemene en rechtstreekse contactpersonen, werd geen enkele reactie ontvangen. Ook via het storingsnummer bleef meermaals elke respons uit. Dit is problematisch voor een correcte en betrouwbare opvolging.

Indien het lift-onderhoud toch bij Hugo De Jongh zou blijven, moet rekening worden gehouden met verhoogde keuringskosten bij Konhef. Dit betekent een bijkomende kost van ongeveer € 200 per lift per jaar.

#### **Stemming om over te schakelen naar onderhoudsfirm ORA**

#### **Unaniem akkoord om over te schakelen naar ORA**

##### **08. Geplande en/of goed te keuren werken (2/3) (1.000,00)**

Er zijn volgende werken goed te plannen of goed te keuren:

##### **08.01. Onderhoud brandblusapparaten (1/2 + 1) (1.000,00)**

Firma Sicli heeft een offerte bezorgd (via Emilienne) voor de vervanging van een brandblusser, evenals voor het jaarlijks onderhoud.

Om een vergelijkende offerte te kunnen voorleggen, werd ook firma Ardor gecontacteerd. De syndicus stelt op basis van ervaring vast dat Sicli vaak buitensporig duur is, wat zich ook in dit dossier bevestigt.

#### **Vergelijking plaatsing brandblussers**

Ardor:

- Plaatsing brandblusser: € 15 per stuk
- Brandblusser: € 80 per stuk
- Afvoer oude brandblusser: € 3 per stuk
- Picto: € 10 per stuk

Sicli:

- Plaatsing brandblusser: € 21 per stuk
- Brandblusser: € 290 per stuk
- Bijkomende kosten van circa € 100 per toestel voor niet wettelijk verplichte onderdelen zoals identificatiebord, beproevingsetiket, toque test en Moyne Benor-etiket

#### **Vergelijking onderhoud**

Ardor:

- Controle poederblustoestel: € 9 per toestel

Sicli:

- Controle poederblustoestel: € 44 per toestel

Alle vermelde prijzen zijn exclusief btw.

Ardor is in beide gevallen aanzienlijk voordeliger, zowel voor de plaatsing als voor het jaarlijks onderhoud.

**Stemming: Overschakelen naar Ardor en offerte voor brandblusser goedkeuren  
Financiering via de gewone kosten.**

**08.02. Bespreking en stemming vernieuwing parlofooninstallatie (2/3) (1.000,00)**

Dit punt werd aangevraagd door mede-eigenaar mevrouw Corinne Le Clef.

Het doel van dit agendapunt is na te gaan of er voldoende draagvlak is om dit dossier verder te laten onderzoeken. Het betreft een parlofooninstallatie met camerafunctie. Eventueel kunnen ook de binnenposten worden vernieuwd. Deze binnenposten zijn privatief, maar de betaling kan via de syndicus worden gecoördineerd en nadien privatief worden doorgerekend via eindafrekening.

Er zijn twee mogelijke werkwijzen.

Ofwel wordt gewerkt met een mandaat aan de Syndicus/Raad van Mede-Eigendom, waarbij minstens twee offertes worden opgevraagd.

Ofwel worden de offertes voorgelegd op een volgende (bijzondere) algemene vergadering.

Indien nu principieel wordt ingestemd met het opvragen van offertes, is het ook de bedoeling dat de werken nadien worden goedgekeurd.

De VME gaat akkoord om de mogelijkheid te bekijken doorheen het lopend jaar, dit enkel mits achterliggend systeem (bekabeling) toelaat om buitenpost en binnenposten te vervangen door moderner exemplaar.

**Stemming: mandaat aan de syndicus en RvME om offerte goed te keuren na minstens 2 vergelijkende offertes op te vragen. Mandaat tot €2.500,00 excl. BTW  
Unaniem akkoord**

**Financiering: Extra opvraging, betaalbaar voor uitvoering van de werken.**

**08.03. Aanpassingswerken lift volgens KB (1/2 + 1) (1.000,00)**

De lift beschikt momenteel nog niet over een attest van regularisatie, zijnde de goedkeuring na uitvoering van de volledige modernisatiewerken conform het KB van 09/03/2003 en 27/11/2022. Dit attest dient uiterlijk tegen 31/12/2027 in orde te worden gebracht.

De noodzakelijke modernisatiewerken zijn ingrijpend. In de praktijk komt dit erop neer dat quasi alle onderdelen van de liftinstallatie vervangen moeten worden.

Volgens de geraadpleegde liftfirma's is de plaatsing van een volledig nieuwe lift technisch niet mogelijk wegens de beperkte afmetingen van de liftschacht. Zelfs Kone, dat gespecialiseerd is in zeer compacte liftinstallaties, kan hier geen nieuwe lift plaatsen. Bovendien zou een nieuwe lift moeten voldoen aan de actuele regelgeving, onder meer inzake toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers, wat in deze context niet haalbaar is.

De syndicus heeft in dit kader offertes opgevraagd bij meerdere firma's, met name De Lift, ORA, Hugo De Jongh en Kone. Hugo De Jongh, die reeds jarenlang instaat voor het onderhoud en ondanks herhaalde verzoeken van de syndicus, heeft tot op heden geen offerte voor modernisatie bezorgd. Het overzetten van het onderhoudscontract naar de firma die de modernisatiewerken zal uitvoeren, wordt als absoluut noodzakelijk beschouwd.

De syndicus heeft tevens een vertegenwoordiger van ORA, de heer Guy Pellegrons, uitgenodigd om de vergadering bij te wonen. Hij zal toelichting geven bij de noodzakelijke werken en de door ORA opgemaakte offerte voor modernisatie. Guy Pellegrons geeft verdere toelichting aan de VME omtrent de noodzakelijke werken en hun aangeleverde offerte.

Er zijn drie offertes beschikbaar, met name van ORA, De Lift en Kone. Alle drie zijn betrouwbare partners waarmee wij samenwerken in meer dan 300 gebouwen.

De offertes omvatten telkens de noodzakelijke ingrepen om conform te zijn met de risicoanalyse van Konhef uit 2012. De Lift voorziet daarnaast een bijkomende optie voor de vernieuwing van de liftkooi, wat niet wordt aangeboden door

ORA en Kone. De hoogte van de offertes is te verklaren door de ingrijpende aard van de werken, waaronder de vernieuwing van de sturing. In de praktijk komt dit quasi neer op de plaatsing van een nieuwe lift, met behoud van de bestaande liftkooi.

De prijs voor de modernisatie bij ORA, beperkt tot de verplichte punten uit de risicoanalyse, bedraagt 32.446,25 euro. ORA heeft bovendien bevestigd de bordesverlichting kosteloos te voorzien, terwijl het normale tarief hiervoor 737,25 euro bedraagt. De prijs van ORA dient nog geïndexeerd (2,72%) te worden, de uiteindelijke prijs zal dus €33.328,788 zijn.

De prijs voor de modernisatie bij De Lift, eveneens beperkt tot de noodzakelijke punten uit de risicoanalyse, bedraagt 39.420,92 euro. De Lift is bereid het eerste jaar onderhoud kosteloos aan te bieden, wat overeenkomt met een tegemoetkoming van 835 euro.

De prijs voor de modernisatie bij Kone, beperkt tot de noodzakelijke punten uit de risicoanalyse, bedraagt 40.618,95 euro. Kone voorziet een korting van 15 procent indien er binnen twee maanden wordt toegezegd, wat de prijs herleidt tot 34.525,30 euro.

Op basis van deze cijfers komt ORA financieel gezien als de meest voordelige optie naar voren.

Wat betreft het jaarlijks onderhoud bedragen de kosten:

- ORA: 877 euro per jaar
- De Lift: 835 euro per jaar
- Kone: 888 euro per jaar

Kone voorziet ongelimiteerde onderhoudsbeurten, terwijl de andere firma's zich beperken tot maximaal vier interventies per jaar.

Werken kunnen bij ORA reeds in juni 2026 uitgevoerd worden, er zal ongeveer 2 weken geen lift gebruikt kunnen worden. Er wordt gevraagd om te wachten met de modernisatie totdat Waffelaert Antonio (APP 3L) zijn renovatiewerken heeft voltooid.

ORA zal nog bekijken of er een andere mogelijkheid is om op de verdiepen de deuren te openen zodat er wel goederen verplaatst kunnen worden, wat nu wel perfect mogelijk is. ORA communiceert verder met de syndicus hieromtrent. Hierdoor kan de prijs mogelijks verschillen, goedkoper of duurder is nog niet bekend. Hiervoor wordt mandaat aan de syndicus gegeven tot een maximum bedrag van €2.000,00 ex btw.

De syndicus merkt tot slot op dat er aan syndicus Parte, conform de beheerovereenkomst, een coördinatievergoeding verschuldigd is van 3 procent op het totaalbedrag van de verbeteringswerken. Dit komt neer op een bedrag van ongeveer 1.000,00 euro.

Alle vermelde prijzen zijn exclusief btw.

Totaaloverzicht aan kosten:

ORA modernisatie: €33.328,788

ORA jaarlijks onderhoud: €877,00

Parte coördinatievergoeding: €999,89

**Stemming: goedkeuring modernisatie offerte ORA alsook onderhoud met onmiddellijke ingang na opzegging bij Hugo De Jongh.**

#### Unaniem akkoord

#### Financiering:

**Gebruik van resterende geld op de wachtrekening, het overige deel wordt per extra opvraging betaald. Opvraging wordt verzonden naar eigenaars nadat de planning wordt doorgegeven aan ORA.**

#### 09. Vijftiendaagse periode AV en periode boekjaar (1/2 + 1) (1.000,00)

Bij de overdracht werd besproken dat het boekjaar loopt van 1 oktober tot en met 30 september en dat de jaarlijkse algemene vergadering plaatsvindt in de tweede helft van januari.

Dit dient nog formeel goedgekeurd te worden door de algemene vergadering.

De AV vraagt om de AV in toekomst om 09:00 te laten doorgaan.

**Stemming:  
Unaniem akkoord****10. Toelichtingen wetgeving en/of reglementering****10.01. Bespreking en opstellen meerjarenbegroting evt. middels gebouwaudit (1/2 + 1) (1.000,00)**

Eventueel kan voor bespreking en opstellen meerjarenbegroting gebouwaudit georganiseerd worden door deskundige. De geschatte kostprijs van uitgebreide rapportage door externe deskundige schommelt van 1.750 tot 2.500 € excl. BTW voor uw gebouw. De syndicus wijst er op dat dergelijke begroting aangeraden is. Dit punt kan echter jaarlijks op de agenda komen en beschouwd worden als meerjarenbegroting.

De lift dient uiterlijk tegen eind 2027 te worden gemoderniseerd, zoals vermeld onder agendapunt 08.03. Daarnaast is ook asbestverwijdering op termijn noodzakelijk. Het asbestattest is reeds beschikbaar.

Het asbest ter hoogte van de remschoenen zal worden aangepakt in het kader van de liftmodernisatie. De overige vaststellingen uit het asbestverslag zullen op volgende algemene vergaderingen worden voorgelegd, telkens met bijhorende offertes.

De syndicus kon in de overdrachtsdocumenten geen AREI-keuring terugvinden en wijst erop dat deze keuring verplicht is. In 2023 werd de regelgeving hieromtrent aangepast.

De syndicus zal een AREI-keuring laten uitvoeren. Indien hierbij geen A-attest wordt bekomen, krijgt de syndicus het mandaat om, na opvraging van meerdere offertes, de nodige werken te laten uitvoeren zodat de installatie conform kan worden gesteld vóór de datum van herkeuring. De hiermee gepaard gaande kosten zullen via een afzonderlijke opvraging worden gefinancierd. De ondersteuning en opvolging door de syndicus in dit dossier gebeuren in regie.

De syndicus vraagt de eigenaars jaarlijks te bekijken welke investeringen of renovatiewerken op middellange en lange termijn overwogen worden, zodat op elke Algemene Vergadering meerjarenbegroting concreter gemaakt kan worden.

Bovenstaande samen met zaken besproken onder punt 7 en 8 mag als meerjarenbegroting beschouwd worden. De eigenaars bekijken verder welke renovatiewerken aan gemene delen wenselijk of noodzakelijk kunnen zijn en informeren de syndicus tijdig voor een volgende vergadering, zodat begroting verder uitgewerkt kan worden

**11. Diversen**

Offerte verlichting (sensor) parking (Argentueil) €320 ex btw - zender €60 ex btw  
Kost voor sensor is voor gemeenschap volgens verdeelsleutel, ongeacht of u een toestel wenst of niet.  
Kost voor handzender, privaat per eigenaar. Geen interesse.

Inkomdeur moet geblokkeerd kunnen worden, navraag bij de sleutelcentrale om dit in orde te maken, eventueel ander soort systeem voorstellen.

Syndicus (bewoners) nr 554 contacteren om problematiek in orde te maken (zie mails Dominique + Chris).

**12. Opstelling van de notulen, ondertekenen door de nog aanwezige eigenaars**

De syndicus overliep het verslag en legt het verslag van de vergadering ter ondertekening voor aan de vergadering, te weten de nog aanwezige mede-eigenaars om 12 uur 10 minuten.

Secretaris

Voorzitter



Parte Antwerpen  
Frans Beckerstraat 21  
2600 Berchem  
T. +32 3 239 04 09  
Antwerpen@parte.be  
KBO 0816.881.045  
IOU VMÉ

Voor Solvio  
Syndicus

Notulen van de algemene vergadering der eigenaars van de residentie Parkhof op woensdag 6 maart 2024 ten huize van mevrouw Emilienne Roggeman, 3<sup>e</sup> verdieping.

Aanwezig 8 van de 8 eigenaars volmachten inbegrepen.

- 1) Unaniem worden mevrouw Leclef en dhr Waffelaert aangesteld als secretaris en voorzitter van de vergadering
- 2) Unaniem wordt het verslag van de vorige algemene vergadering dd 15/03/2023 goedgekeurd
- 3) De rekeningen van 2023 worden goedgekeurd
- 4) De syndicus wordt unaniem décharge gegeven voor 2023
- 5) Unaniem wordt mevrouw Roggeman Emilienne aangeduid als syndicus
- 6) Offerte van tuinarchitectuur Liekens aanpassing voortuin : dhr Van Lint vraagt een nieuwe offertevermits bodem ondergrond niet zou kunnen voldoen + evt met vincka minor
- 7) Iedere eigenaar dient 335 euro te betalen voor de onverwachtse kosten : 2x lift, putdeksels en voorlopige herstelling terras van Dhr Van Lint door Luc Geens
- 8) Offerte wordt gevraagd voor aanpassing traliewerk aan deur van trap
- 9) De heer Van Lint neemt contact op met de firma Luc Geens en vraagt naar de oorzaak van de waterinsijpeling

Aanwezigen :

- mevrouw Le Clef
- de heer Waffelaert
- de heer Van Lint
- mevrouw Simoens volmacht aan mevrouw LeClef
- de heer Vanden Broecke volmacht aan de heer Van Lint
- de heer Van Bourgonie
- de heer en mevrouw Vekemans Bonemeijer
- mevrouw Roggeman

Notulen van de algemene vergadering der eigenaars van de residentie Parkhof op woensdag 15 maart 2023 ten huize van mevrouw Roggeman 3<sup>e</sup> verdieping.

Aanwezig 6 van de 8 eigenaars volmachten inbegrepen.

1° unaniem worden mevrouw Le Clef en de heer Waffelaert aangesteld als secretaris en voorzitter van de vergadering

2° unaniem wordt het verslag van de vorige algemene vergadering dd 22/4/2022 goedgekeurd

3° de rekeningen van 2022 worden goedgekeurd

4° de syndicus wordt unaniem décharge gegeven voor 2022

5° unaniem wordt mevrouw Roggeman Emilienne aangeduid als syndicus

6° ieder eigenaar is verantwoordelijk voor het reinigen van schouw en ketel om de 2 jaren

7° ieder eigenaar dient 250 euro te betalen voor de kosten van inkijk rioolbuis + reparatie lek afvoerbuïs

Aanwezigen :

-mevrouw Le Clef

-de heer Waffelaert

-mevrouw Roggeman

-de heer Van Lint

-mevrouw Simoens volmacht aan mevrouw Le Clef

-de heer Vanden Broecke volmacht aan mevrouw Roggeman