

**Asbestattesten Vlaanderen BV**

Visserstraat 74  
2840 Rumst  
BTW BE 0800 325 422  
IBAN BE71 7350 6460 0469  
BIC KRED BE BB  
info@asbestattesten-vlaanderen.be  
+32 499 20 63 96



Factuurnummer: **2025-0044**  
Factuurdatum: **11 februari 2025**  
Vervaldatum: **25 februari 2025**  
BTW: **BE 0454.296.431**

**FACTUUR**

Coprimmo BV  
Fruithoflaan 1a  
2600 Antwerpen

*Werfadres:*

| Omschrijving                                                                       | Aantal | Bedrag   | Totaal   | BTW |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|----------|-----|
| Opmaak EPC door Geerts Energie (BE1001071276) - Lindelei 30<br>2630 Aartselaar     | 1      | € 185,00 | € 185,00 | 21% |
| Elektrische keuring uitgevoerd door Atecon V.Z.W. - Lindelei 30<br>2630 Aartselaar | 1      | € 119,84 | € 119,84 | 21% |

|                  |          |
|------------------|----------|
| <b>Subtotaal</b> | € 304,84 |
| <b>BTW 21%</b>   | € 64,02  |
| <b>Totaal</b>    | € 368,86 |

Gelieve bij betaling de gestructureerde mededeling **+++342/6841/28666+++** te gebruiken.

U wordt vriendelijk verzocht om te voldoen aan bovenstaand bedrag binnen de vooropgestelde betalingstermijn.

## **Algemene voorwaarden**

### **Artikel 1 – Definities**

- 1.1. De onderneming: Asbestattesten Vlaanderen, gelegen te Visserstraat 74, 2840 Rumst met inschrijving in de KBO onder nummer 0792 540 181.
- 1.2. De klant: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie een overeenkomst is aangegaan. Als de klant een gevolmachtigde is, verklaart de gevolmachtigde met deze ondertekening op eer een contract te hebben met de eigenaar van het pand waarover de volmacht wordt toegekend.
- 1.3. Producten of diensten: alle goederen of diensten die de klant kan aankopen bij de onderneming.
- 1.4. Bestelbon: de schriftelijke bevestiging van de bestelling die de klant plaatst conform de vormvereisten bepaald door de onderneming.
15. Wet van augustus 2002: de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties (B.S. 07.08.2002).
- 1.5. Kortetermijnonderzoeksbeperking: Onder kortetermijnonderzoeksbeperkingen vallen beperkingen van die aard dat ze makkelijk en tegen een redelijke kostprijs verholpen kunnen worden. (bv. slotvast toegangspoor, -deur of -luik, materiaal in opslag,...).

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn steeds van toepassing op iedere offerte, aanbidding, bestelling en koop of verkoop van producten en/of diensten tussen de klant en Asbestattesten Vlaanderen, met maatschappelijke zetel te 2840 Rumst, Visserstraat 74 (hierna: "de onderneming" of "opdrachtnemer" of "deskundige") en met de inschrijving in het KBO onder nummer 0792 540 181.
- 2.2. De onderneming stelt de algemene voorwaarden ter beschikking op de achterzijde van zowel de offerte, de bestelbon als de factuur.
- 2.3. Door de aanvaarding van de offerte, bestelbon, factuur of enig ander document erkent en aanvaardt de klant deze algemene voorwaarden. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn enkel mogelijk indien deze schriftelijk door de onderneming bevestigd zijn. De algemene voorwaarden van de onderneming hebben steeds voorrang op de algemene voorwaarden van de klant tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk anders bepaald werd door de onderneming.
- 2.4. De onderneming behoudt zich het recht om de algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen of een nieuwe versie te publiceren op een nieuwe bestelbon, factuur of op haar website. Elke nieuwe bestelling die de klant na wijziging van de algemene voorwaarden plaatst, impliceert de volledige aanvaarding van de op dat ogenblik geldende algemene voorwaarden.
- 2.5. Indien de onderneming gedurende een bepaalde tijd en al dan niet impliciet afwijkt van deze algemene voorwaarden, doet dit geen enkel afbreuk aan haar recht om alsnog een directe en strikte naleving van deze algemene voorwaarden op te leggen.

### **Artikel 3 – Aanbod en prijzen**

- 3.1. Elke offerte opgemaakt door de onderneming heeft een standaard geldigheidsduur van 30 dagen behoudens dit anders uitdrukkelijk vermeld wordt op de offerte.
- 3.2. De meegedeelde prijzen door de onderneming worden steeds uitgedrukt in EURO (EUR) tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken. Elke officiële aanpassing van het BTW percentage in de periode tussen de bestelling en de levering van goederen en/of diensten valt ten laste van de klant. De facturatie gebeurt steeds tegen de prijzen en voorwaarden die van kracht waren op het moment van de aanvaarding van de bestelling.
- 3.3. De onderneming is niet gebonden door prijsvermeldingen die duidelijk foutief zijn, waaronder taal- en drukfouten. De klant kan geen rechten ontlenen aan foutieve prijzen.

### **Artikel 4 – Bestelling**

- 4.1. Elke bestelling zal door de onderneming bevestigd worden door de opmaak van een bestelbon die door de klant ondertekend dient te worden.
- 4.2. De klant wordt als de enige verantwoordelijk gesteld voor de bestelling en de betaling van de geleverde goederen en/of diensten.

### **Artikel 5 – Annulering of wijziging**

- 5.1. De onderneming heeft het recht een annuleringsvergoeding aan te rekenen aan de klant bij annulering van de bestelling door de klant. De verschuldigde vergoeding is gelijk aan 30% van de overeengekomen prijs met een minimum van 175 EUR (ex BTW).
- 5.2. Tot 48 uur voor aanvang van de afspraak behoudt de klant zich het recht een afspraak kosteloos en uitdrukkelijk te verplaatsen naar een ander tijdstip in overeenstemming met de onderneming. Bij laattijdige wijzigingen door de klant heeft de onderneming het recht een bijkomende vergoeding van 60 EUR (ex BTW) op het factuurbedrag in rekening te brengen.

### **Artikel 6 – Levering en conformiteit**

- 6.1. Indien de producten en/of diensten om één of andere reden niet in overeenstemming zouden zijn met de bestelling van de klant, of gebreken zouden vertonen, dient de klant dit binnen maximaal 8 werkdagen op schriftelijke wijze mede te delen aan de onderneming. Na overschrijding van deze termijn wordt de klant geacht de levering onvoorwaardelijk en definitief te hebben aanvaard. De bewijslast voor dit protest ligt uitsluitend bij de klant.
- 6.2. Wanneer de onderneming belet wordt om één van haar diensten zoals beschreven in de overeenkomst uit te voeren of af te werken omwille van een eerder welk gebeurtenis buiten haar wil, zal de klant gecontacteerd worden door de onderneming teneinde een nieuwe afspraak vast te leggen.
- 6.3. Alle leveringstermijnen worden slechts ter indicatie opgegeven. De onderneming gaat een middelenverbintenis aan met de klant. In geval van vertraging of laattijdige oplevering zal dit de klant geenszins een recht geven in de vorm van schadevergoeding, noch een vermindering van de prijs.

### **Artikel 7 – Factuur en betaling**

- 7.1. De goederen en/of diensten worden gefactureerd volgens de prijsbepalingen die terug te vinden zijn op de bestelbon opgemaakt door de onderneming.
- 7.2. Op het ogenblik dat de klant de bestelling plaatst, brengt de onderneming het totaal verschuldigd factuurbedrag in rekening. Dit bedrag is na het ontvangen van de factuur verschuldigd en betaalbaar door de klant.
- 7.3. De prijzen zoals vastgelegd op de bestelbon kunnen steeds aangepast worden indien de klant bijkomende onderzoeken wenst die afwijken van de vooropgestelde opdracht of indien de klant onvolledige of onjuiste inlichtingen heeft verschaft aan de onderneming.
- 7.4. Tenzij de factuur dit anders vermeldt, is de factuur binnen 14 kalenderdagen (hierna: de vervaldatum) na factuurdatum verschuldigd en betaalbaar op het rekeningnummer van de onderneming met IBAN BE21 7330 6920 6803. De klant vermeldt steeds het factuurnummer bij de overschrijving van het verschuldigde bedrag.
- 7.5. De factuur moet uitsluitend en persoonlijk aan de onderneming betaald worden. Bijgevolg kan het nooit zo zijn dat de onderneming de betaling bij derden moet opvragen.
- 7.6. Verslagen en / of attesten worden naar de klant verstuurd zodra de onderneming de volledige betaling ontvangen heeft.
- 7.7. Elke betwisting van de factuur dient binnen maximaal 8 werkdagen na ontvangst van de factuur per aangetekend schrijven of e-mail aan de onderneming kenbaar gemaakt te worden. Na overschrijding van deze termijn wordt de klant geacht de factuur onvoorwaardelijk en definitief te hebben aanvaard. De bewijslast voor enig protest ligt uitsluitend bij de klant.
- 7.8. Elk (geheel of gedeeltelijk) onbetaald bedrag op de vervaldatum zal automatisch, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, vermeerderd worden met:
  - a) Een inningsvergoeding gelijk aan 10 % van het verschuldigde bedrag met een minimum van 40 EUR (ex BTW).
  - b) Een verwijlrentest gelijk aan 1% per maand, te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag waarop de integrale betaling ontvangen werd door de onderneming.
  - c) Een vergoeding van 10,00 EUR (ex. BTW) wordt aangerekend per aangetekende brief, evenals een vergoeding van 50,00 EUR (ex. BTW) per ingebrekestelling.
- 7.9. Bij niet betaling van de factuur kan de onderneming de diensten van een incassobureau inschakelen.
- 7.10. De niet-betaling op de vervaldatum van één enkele factuur, maakt het verschuldigde saldo van al de andere, zelfs niet vervallen facturen, van rechtswege onmiddellijk opeisbaar.
- 7.11. Elke betaling zal worden toegerekend op de oudste openstaande factuur en de toegepaste aanmaningskosten ongeacht de vermelding bij de betaling.
- 7.12. Bij niet-betaling op de vervaldag behoudt de onderneming zich het recht verdere prestaties op te schorten tot na de integrale betaling van de achterstallige sommen. De klant kan hiervoor in geen geval aanspraak maken op enige compensatie.
- 7.13. In ieder geval van faillissement, betalingsproblemen, gerechtelijke reorganisatie en/of andere gelijkaardige situaties, waaruit blijkt dat de klant financiële moeilijkheden heeft, zal de onderneming gerechtigd zijn om haar prestaties op te schorten en eventueel te ontbinden.
- 7.14. Elke wijziging van de situatie van de klant, zoals de verkoop of de inbreng van het volledige of gedeeltelijke vermogen, overlijden, handelingsonbekwaamheid, betalingsmoeilijkheden of staking van betalingen, vereffening van de goederen, gerechtelijke regeling, voorlopige opschorting van vervolgingen, faillissement of enige andere gelijkaardige procedure, de ontbinding of de verandering van rechtsvorm, zelfs na de gedeeltelijke uitvoering van de contracten of van de bestellingen, leidt tot de toepassing van dezelfde maatregelen als diegene die hierboven zijn voorzien voor niet- of laattijdige betaling.
- 7.15. Alle prestaties blijven eigendom van de onderneming tot op het moment van algehele betaling.

### **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

- 8.1. De onderneming kan niet aansprakelijk gehouden worden in het kader van deze overeenkomst, behoudens indien en in mate dat deze exoneration verboden wordt door de toepasselijke wet, en / of in geval van grove fout. In dat geval zal de aansprakelijkheid beperkt blijven tot het directe nadeel. In geen geval zal de onderneming aangesproken kunnen worden voor indirecte schade of gevolgschade. In ieder geval van aansprakelijkheid zal de onderneming enkel aangesproken kunnen worden ten belope van maximaal het bedrag van de prijs van de desbetreffende dienst.
- 8.2. Mochten één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden onwettig, ongeldig of ontoepasbaar verklaard worden, dan zal dit de geldigheid en wettigheid van de andere bepalingen niet aantasten of verminderen. Voor wijzigingen of klachten betreffende de bestelling, kan de klant contact opnemen door te mailen naar [info@asbestattesten-vlaanderen.be](mailto:info@asbestattesten-vlaanderen.be)

### **Artikel 9 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank**

- 9.1. De contractuele relatie tussen de onderneming en de klant wordt uitsluitend beheerst door Belgisch recht. Elk geschil valt onder de exclusieve bevoegdheid van de Nederlandstalige Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Antwerpen.

### **Artikel 10 – Verwerking van persoonsgegevens**

- 10.1. De klant verklaart zich akkoord dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt door de onderneming en haar partners in het kader van onze diensten. Voor meer informatie betreffende de verwerking van persoonsgegevens, kan de klant het privacybeleid op de website van de onderneming raadplegen.

### **Artikel 11 - Meerwerken en wijzigingen**

- 11.1. De onderneming zal meerwerken en wijzigingen steeds uitvoeren aan een uurtarief van 80 EUR/uur (ex. BTW) tenzij anders vermeld in de offerte. Dit uurtarief is ook geldig voor bijkomende verplaatsingen of wachttijden die niet veroorzaakt zijn door de onderneming en niet in het kader van de

oorspronkelijke opdracht. De verrekening van dit tarief gebeurt per aangevallen blok van 15 minuten.

#### **Artikel 12 – Uitvoeringsmodaliteiten**

12.1. Het asbestattest wordt uiterlijk 2 weken na uitvoering van het inspectiebezoek en betaling van de factuur opgeleverd aan de klant. Eventuele vertragingen ten gevolge van overmacht bij de onderneming of bij één van haar partners kunnen niet op de onderneming verhaald worden.

12.2. De klant of diens afgevaardigde dient tijdens de inspectie de nodige begeleiding te voorzien teneinde de toegang tot alle te inspecteren ruimtes/ installaties te garanderen. Indien er kortetermijnonderzoeksbeperkingen zijn, kan de onderneming de asbestinventaris niet finaliseren vooraleer de klant deze beperking heeft verholpen en de onderneming de betrokken ruimtes of materialen alsnog heeft kunnen onderzoeken. In dat geval zal 123,97 EUR (ex. BTW) in rekening worden gebracht per bijkomend plaatsbezoek. Bij twijfel dient de klant op voorhand contact op te nemen met de onderneming.

12.3. De klant voorziet voldoende licht zodat de volledige inspectie grondig en volledig uitgevoerd kan worden.

12.4. Conform het inspectieprotocol van OVAM zal de deskundige staalnames uitvoeren. Indien de klant dit niet wenst, dient dit uitdrukkelijk en schriftelijk gemeld te worden aan de deskundige. Asbestverdachte materialen zullen dan standaard als asbesthoudend opgenomen worden in het verslag/attest.

12.5. Gebouwen en constructies dienen steeds vlot toegankelijk en veilig betreedbaar te zijn. De deskundige heeft het recht de inspectie van een gebouw(deel) te weigeren indien niet aan deze voorwaarde voldaan is.

12.6. Het verslag / attest wordt digitaal afgeleverd in Pdf-formaat en is opgesteld in het Nederlands.

12.7. Eventuele kosten verbonden aan het opvragen van informatie bij derden is niet inbegrepen in de prijs en zal aan de klant doorgerekend worden.

12.8. De deskundige zal bij monsternames de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen dragen en dient alleen te zijn in de zone waar het monster genomen wordt.