

ATRIUM
VAKANTIEVERHUUR

058 59 40 40
info@atriumvastgoed.be
www.vastgoedatrium.be



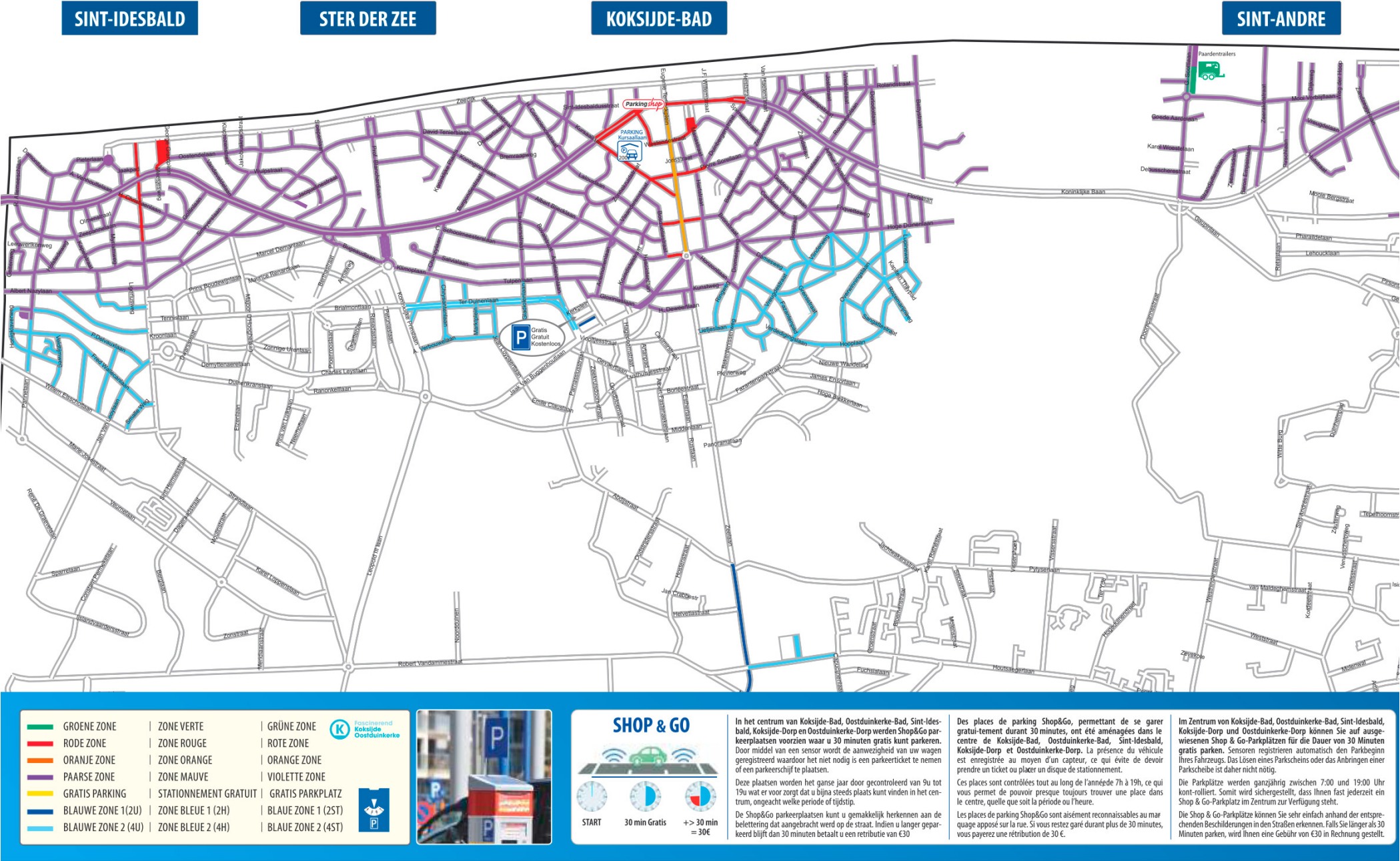
**WELKOM!
BIENVENUE!
WELCOME!
WILKOMMEN!**

INFORMATIE OVER UW VAKANTIEWONING

INFORMATIONS SUR VOTRE LOCATION DE VACANCES

INFORMATION ABOUT YOUR HOLIDAY HOME

INFORMATIONEN ZU IHRER FERIENWOHNUNG



Parkeren in Nieuwpoort

Sms- en app-parkeren

Voordelen:

U heeft geen munten nodig.
U betaalt alleen de effectief geparkeerde tijd.

Hoe sms-parkeren?

SMS naar het nummer van de door u gekozen provider. Hoe u dat doet, staat op de zijkant van de parkeerautomaat. U dient, naast de parkeerzone, ook uw nummerplaat in de sms te vermelden: u kunt parkeren op alle plaatsen in de hele parkeerzone. De parkeerzone is vermeld op de zijkant van de automaat.

Opgelet

Sms-parkeren kan enkel met Belgische gsm-abonnementen.
Krijgt u na het opstarten van een sessie geen SMS ter bevestiging, dan liep er iets fout en dient u opnieuw te proberen.

Hoe app-parkeren?

Download de app van uw gekozen provider en volg de instructies op het scherm. De providers en hun websites staan op de zijkant van de automaat. De apps maken gebruik van uw locatie. Start de parkeersessie altijd op van bij uw wagen.

Opgelet

Controleer altijd uw geselecteerde tariefzone én uw nummerplaat.

Retributie

Plaats u geen geldig parkeerbewijs, ligt het niet leesbaar achter de voorruit of is de toegelaten parkeerduur verstreken, dan wordt u verondersteld te kiezen voor het forfaitaire dagtarief van €30,00.
Dit tarief laat u toe om 9 uren opeenvolgend te parkeren in dezelfde zone. De retributiebon dient u binnen de 14 kalenderdagen te betalen.

Opgelet

Vermijd extra kosten: betaal uw retributiebon tijdig. Ga hiervoor naar ons e-loket op moovia-onstreet.be

Parkeerkaarten

De parkeerregeling van de stad Nieuwpoort voorziet in gemeentelijke parkeerkaarten voor bepaalde doelgroepen.

Behoort u tot één van die doelgroepen, dan kunt u door middel van de gemeentelijke parkeerkaart in de aangeduide zones parkeren zonder, telkens als u parkeert, de parkeerretributie te betalen.



Hoewel op de gemeentelijke parkeerkaarten verschillende nummerplaten vermeld kunnen worden, kan de kaart maar met één voertuig tegelijkertijd gebruikt worden.

	€	?
Bewoners	1ste kaart: Gratis 2de kaart €150,00 per jaar	- Gedomicilieerd zijn in Nieuwpoort. - Voldoen aan de voorwaarden in het retributiereglement.
Zorg-verstrekkers	€100,00 per jaar	- De zorgverstrekker of zijn werkgever dient door het RIZIV te zijn erkend. - Max. 120 minuten parkeren tijdens een medische interventie. - De parkeerkaart dient te worden gebruikt in combinatie met een blauwe schijf.
Agences	1ste kaart €100,00 per jaar 2de kaart €200,00 per jaar v.a 3de kaart €300,00 per jaar	- Vastgoedkantoren die permanent actief zijn in Nieuwpoort en onderhoudsfirma's die dringende herstellingen aan gebouwen uitvoeren. - Bij aanvraag: bewijs leveren dat de aanvrager tot de doelgroep behoort. 1 Nummerplaat per kaart. - Max. 120 minuten parkeren tijdens een interventie. De parkeerkaart dient te worden gebruikt in combinatie met een blauwe schijf.
Werknemers	€90,00 /kwartaal €250,00 /jaar	- Voor werknemers die tewerkgesteld zijn in een bedrijf met uitbating in de betalende zone. - Werknemers moeten voldoen aan de voorwaarden uit het retributiereglement.
Openbare werken	Gratis	- Voor eigenaars/huurders van een garage/parkeerplaats die niet meer toegankelijk is ten gevolge van openbare werken. - Bij aanvraag: bewijs leveren van eigendom of huurovereenkomst van de garage/parkeerplaats. - De kaart is alleen geldig tijdens de uitvoering van de openbare werken.

Vereiste documenten

Bij aanvraag van een parkeerkaart zijn volgende documenten vereist:

- Identiteitskaart van de aanvrager
- Inschrijvingsbewijs van het voertuig
- De aanvrager moet bewijzen dat hij de eigenaar van het voertuig is of er permanent over kan beschikken.

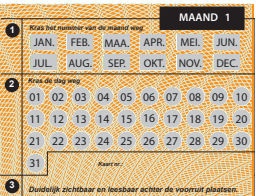


Beurtenkaart

In de oranje zone kunt u op voorhand voor meerdere dagen betalen.

Er zijn twee soorten beurtenkaarten:

- De krasbeurtenkaart is geldig gedurende 2 kalendermaanden (niet verplicht opeenvolgend) en is voorzien voor max. 15 kalenderdagen die niet voorafgaand moeten worden gekozen.
De krasbeurtenkaart is te koop in de parkeerwinkel.
- U kunt ook aan de automaat een meerdagen ticket nemen voor min. 2 en max. 15 kalenderdagen volgens de instructies op de automaat.



Tarief beurtenkaarten:

1 dag	€6,00	6 dagen	€27,00	11 dagen	€42,00
2 dagen	€12,00	7 dagen	€30,00	12 dagen	€45,00
3 dagen	€16,50	8 dagen	€33,00	13 dagen	€48,00
4 dagen	€21,00	9 dagen	€36,00	14 dagen	€49,00
5 dagen	€24,00	10 dagen	€39,00	15 dagen	€49,00

De parkeerwinkel

We staan voor u klaar: uw partner en aanspreekpunt



MOOVIA

Parking Promenade
Dienstweg Havengeul 12A
8620 Nieuwpoort
moovia-onstreet.be



Tel: +32 (0)58 24 04 79



E-mail: parkeren.nieuwpoort.be@moovia-onstreet.be



Openingsuren:

- van 01/10 t.e.m. 30-03, uitgez. schoolvakanties:
 - Vrijdag: 16u - 19u
 - Zaterdag: 9u - 12u
- van 01/04 t.e.m. 30/09 en schoolvakanties:
 - Maandag: 9u - 12u
 - Woensdag: 9u - 12u
 - Donderdag: 9u - 12u
 - Vrijdag: 11u - 19u
 - Zaterdag: 9u - 12u

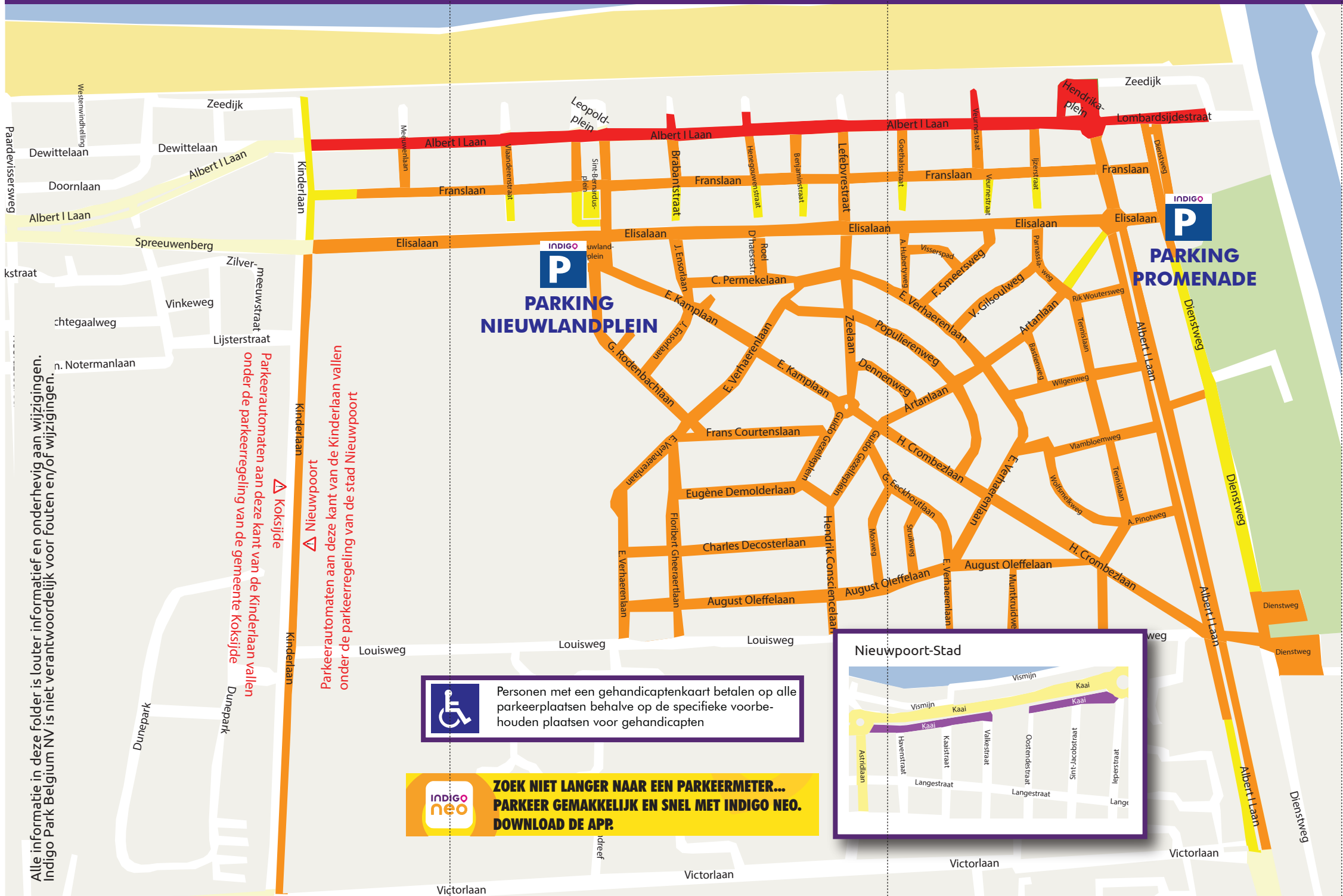


MAATSCHAPPELIJKE ZETEL:
Indigo Infra Belgium NV - Bijenstraat 21 - B-9051 Sint-Denijs-Westrem KBO: BE 0440.502.536

Parkeren in Nieuwpoort: Gemakkelijk. Voordelig.



Parkeren in Nieuwpoort



Zones en tarieven

De parkeerregeling is van kracht:

- Van 1/04 t.e.m 30/09: elke dag van 10u00 tot 19u00.
- Van 1/10 t.e.m 31/03: zaterdag, zondag, wettelijke feestdagen, reglementaire feestdagen, schoolvakanties, van 10u00 tot 19u00.

	🕒	€	?
Rode zone	Max. 4u	€1,00/u	Ticket, SMS of APP
Oranje zone	Max. 9u	1uur = €1,00 2uur = €2,00 3uur = €3,00 5uur = €5,00 9uur = €6,00	Ticket, SMS of APP of gemeentelijke parkeerkaart
Paarse zone	Max. 4u	€1,00/u	Ticket, SMS of APP
Gele zone	Zone uitsluitend voorbehouden aan houders van een gemeentelijke parkeerkaart.		

➤➤ **Opgelet:** Houders van een gemeentelijke parkeerkaart betalen geen retributie in de oranje en gele zone, behalve op 30min. plaatsen.

Gratis kortparkeren

Volg de instructies op de parkeerautomaat om een ticket te bekomen dat u recht geeft op 30min. gratis parkeren (max. 2 gratis tickets per nummerplaat per dag, over alle zones).

➤➤ **Parkeren op de zeedijk:** Op de Zeedijk kunt u, uitsluitend met een gratis ticket, maximum 30min. parkeren.

➤➤ **Opgelet:** een gratis ticket is ook een verplicht ticket!

Zonale signalisatie

De parkeerregeling op straat wordt aangegeven door middel van zoneborden. **Deze borden staan enkel aan de rand van de zone en worden niet herhaald.**

Vanaf het moment dat u een dergelijk bord voorbij rijdt, geldt de aangegeven parkeerregeling. De parkeerregeling geldt tot u een bord voorbij rijdt dat het einde van de zone aangeeft.



Welkom

Hallo,

Wij zijn Team Atrium.

Bedankt voor uw **reservatie** bij ons!

Binnenkort mogen wij u verwelkomen in het huisje **Cabane Crevette (huisje nummer 138)**

Wij zullen u begeleiden voor, tijdens en na uw verblijf. Hieronder een aantal **kernpunten** om uw verblijf **goed** voor te bereiden. Zo bent u op vakantie **zonder** enige **stress**!

Ligging vakantiehuis + Check-in methode

Het **adres** voor uw vakantiehuisje is **Kinderlaan 69, 8670 Koksijde**.

(Vakantiedomein 'DUNEPARK'). Uw **huisnummer** is **138**.

Er is een **sleuteldoosje** aanwezig bij de accommodatie. Deze bevindt zich naast de **trap**.

U kunt pas **inchecken** rond **15u**. Het vakantiehuis wordt gereinigd voor uw aankomst. Gelieve daar rekening mee te houden.

Parking + Slagboom

Er is **parking** voorzien voor u op het domein. U kunt zich parkeren net **voor** het **huisje**.

Als u met meerdere auto's bent toegekomen, dan kunt u de **andere wagens** parkeren op de **openbare parking** van het vakantiepark. Dit is **gratis** parkeren.

Om het vakantiepark te kunnen **betreden**, moet u eerst de **slagboom** passeren.

Daarvoor heeft u de **badge** nodig die in het **huis op tafel** ligt. Dus u zal eerst moeten parkeren op de openbare parking en de badge halen. **LET OP:** U moet met de **wagen** heel **dicht** van de **slagboom** staan, anders werkt de badge niet. Als u **meerdere keren** de badge uitprobeert, dan is die **geblokkeerd** en kunt u deze **reactiveren** op het **secretariaat** dat zich naast de slagboom bevindt. Er staat ook een slagboom bij het **uitrijden** van het **vakantiepark**. Deze gaat **ook** open met behulp van de **badge**.

Bedlinnen & Handdoeken

ZEER BELANGRIJK:

Er zijn **geen** bedlinnen, badhanddoeken of keukenhanddoeken aanwezig! Dit moet u **zelf** meebrengen. Kussens en dekens zijn uiteraard wel aanwezig voor u.

Afval + Welkomstzak

Er zijn **containers** voor afval, PMD en karton aanwezig op het **vakantiepark**. De **glascontainer** bevindt zich op de **openbare parking**.

Bij uw aankomst is er in het huisje een **bruine zak** aanwezig. Daar zitten producten in zoals **2 vuilzakken, 2 vaatwastabletten, 1 rol toiletpapier, 1 spons en 1 gele vod**.

Gelieve altijd **afval** te **sorteren** en te **deponeren** in de **containers**. De **gebruikte** producten van de bruine zak mag u in de **vuilniszak** steken, de **niet-gebruikte** producten mag u op de **keuken** laten staan.

Afmetingen Bedden:

Hieronder vindt u de afmetingen van de bedden en dekens terug:

SLAAPKAMER 1:

BED: 1m40 x 2m

DEKEN: 2m20 x 2m40

SLAAPKAMER 2:

STAPELBED: 2x 90cm x 2m

DEKEN: 2x 1m50 x 2m

MEZZANINE:

BED: 1m40 x 2m

DEKEN: 2m20 x 2m40

Andere Nuttige Informatie:

Wifi-Gegevens:

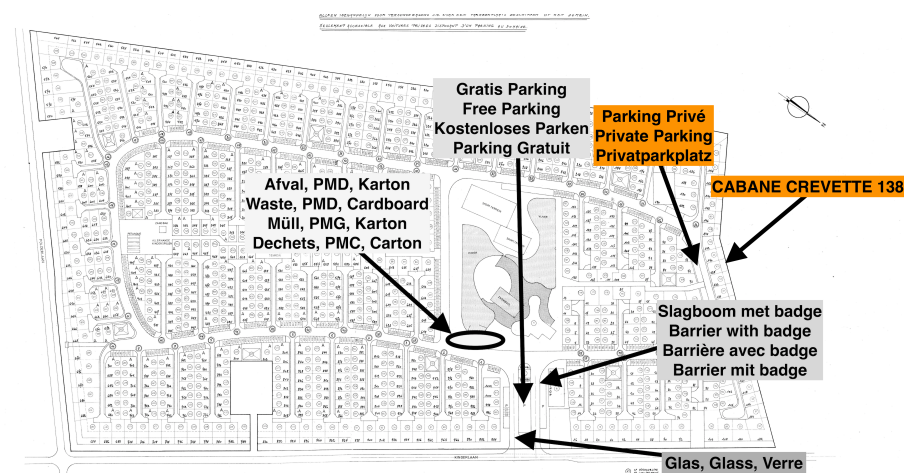
LOGIN: telenet-2198721

WACHTWOORD: te5vPuwjzVkc

KINDERBED	V
KINDERSTOEL	V
KOFFIEMACHINE	V (GROTE & KLEINE CUPS)
WATERKOKER	V
OVEN	V
MICROGOLF	V
HAARDROGER	V
PARASOL	V
DROOGREK	V
STOFZUIGER	V
STOFFER EN BLIK	V
TREKKER EN BEZEM	V
HANDLEIDINGEN	V
TOILETBORSTEL	V
WASMACHINE	/ (WEL BETALEND OP DOMEIN)
DROOGKAST	/ (WEL BETALEND OP DOMEIN)
FIETSEN	V (2) + KINDERSTOEL
BBQ	V
LIGSTOELEN TUIN	V



Liggingsplan Dunepark (huisje, parking, afvalcontainers, ingang & uitgang, slagboom)



Check-out Regels

De **Check-out** is gepland **rond 10u**. Gelieve bij vertrek de sleutels terug in het sleuteldoosje te steken.

Hieronder stuur ik u de **vertrekregels**.

Wij zouden het enorm appreciëren als u deze **regels respecteert**. Bij het **niet-naleven** van de **vertrekregels** kan er een eventuele **kost aangerekend** worden.

1. Alle **afval** (Restafval, PMD en karton) kunt u naar de **containers** op het **vakantiepark** brengen.
Restafval mag in de **zwarte** zakken, **PMD** kunt u deponeren in de **voorzien**e container **zonder** blauwe zak.
2. **Glas** kunt u brengen naar een **glascontainer** die zich bevindt op de openbare parking.
3. Gelieve alle **ramen** te **sluiten**.
4. Gelieve alle **lichten uit** te **zetten**.
5. Gelieve de **airco's** uit te **zetten**.
6. Gelieve de **vaatwasmachine** **leeg** en **proper** te houden.
7. Gelieve het **keukenservies** **proper** achter te laten en op **zijn plaats** terug te plaatsen.
8. Bij gebruik van **potten en pannen**, gelieve deze ook **proper** achter te laten.
9. Gelieve de **koelkast uit** te **zetten** (aan de hand van de **knop** in de koelkast) en deze ook **open** te laten. Anders ontstaat er een **schimmel** in de frigo.
10. Bij gebruik van de **parasol**, gelieve deze altijd te **sluiten na** gebruik. Bij **noodweer**, gelieve deze **niet** te gebruiken.
11. Indien **huisdieren** toegelaten zijn in deze woning, gelieve de **tuin proper** achter te laten. Bij veel **haarverlies** van het huisdier, gelieve het huis dan **veegschoon** achter te laten.
12. Indien er een **barbecue** aanwezig is, gelieve deze **proper** achter te laten.
13. Bij gebruik van **tuinkussens**, gelieve deze terug in de **berging** te plaatsen.
14. Gelieve de **voordeur** op **slot** achter te laten en de **sleutels** terug in het **sleuteldoosje** te steken. De **badge** mag u terug op **tafel** leggen bij **vertrek**.
15. Gelieve mij te **verwittigen** bij **schadegevallen**. Accidenten kunnen altijd gebeuren maar **eerlijkheid duurt het langst**.

Feedback

Wij hopen dat u ervan **genoten** heeft!
Alle **feedback** is welkom, daaruit kunnen **wij** altijd **leren**!
Een **leuke recensie** kan voor ons heel veel **betekenen**.
Indien u graag nog eens **terugkomt**...



WIST U DAT...?

U **rechtstreeks** kan boeken via **ons**? Zo **bespaart** u de **boekingskosten**!
Wij helpen u graag verder.

Stuur ons gerust een e-mail naar:
info@atriumvastgoed.be

P.s. Wij hebben ook andere vakantiehuisen, appartementen, villa's,.. in verhuur.

Wij wensen een veilige terugreis en hopelijk tot de volgende keer!

TEAM ATRIUM



Bienvenue

Bonjour

Nous sommes l'équipe Atrium.

Merci pour votre **réservation** avec nous!

Bientôt nous vous accueillerons dans le gîte **Cabane Crevette (gîte numéro 138)**

Nous vous accompagnerons avant, pendant et après votre séjour. Vous trouverez ci-dessous un certain nombre de **points clés** pour bien préparer votre séjour. Ainsi, vous pouvez être en vacances **sans** aucun **stress**!

Emplacement : maison de vacances + Méthode d'enregistrement

L' **adresse** de votre maison de vacances est **Kinderlaan 69, 8670 Koksijde**.

(Parc de vacances 'DUNEPARK'). Votre **numéro de maison** est le **138**.

Il y a une **boîte à clés à côté de** la propriété. Le boîte à clés se **à coté de l'escalier**.

Vous ne pouvez **vous enregistrer que vers 15 heures**. La maison de vacances sera nettoyée avant votre arrivée. Veuillez en tenir compte.

Parking + Barriere

Un **parking** est à votre disposition sur le domaine. Vous pouvez vous garer juste **devant la maison**.

Si vous êtes venus avec plusieurs voitures, vous pouvez garer les **autres véhicules** sur le **parking public** du parc de vacances. Ce parking est **gratuit**.

Pour pouvoir **entrer dans** le parc de vacances, vous devez d'abord passer la **barrière**. Pour cela, vous avez besoin du **badge** qui se trouve dans la **maison, sur la table**. Vous devrez donc d'abord vous garer sur le parking public et aller chercher le badge. **ATTENTION**: vous devez vous garer très **près** de la **barrière** avec votre **voiture**, sinon le badge ne fonctionnera pas. Si vous essayez le badge **plusieurs fois**, il sera **bloqué** et vous devrez le **réactiver** au **secrétariat** situé à côté de la barrière. Il y a également une barrière à la **sortie** du **parc de vacances**. Elle s'ouvre **également** à l'aide du **badge**.

Draps et serviettes de toilette

TRÈS IMPORTANT :

Il **n'y a pas** de linge de lit, de serviettes de bain ou de torchons de cuisine fournis ! Vous devez **apporter les** vôtres. Des oreillers et des couvertures sont bien entendu fournis pour vous.

Poubelle + Sac de bienvenue

Des **conteneurs** pour les déchets, les PMC et le carton sont disponibles dans le **parc de vacances**.

Le **conteneur à verre** se trouve sur le **parking public**.

A votre arrivée, un sac brun vous sera fourni dans le chalet. Il contient des produits tels que **2 sacs poubelles, 2 pastilles pour lave-vaisselle, 1 rouleau de papier toilette, 1 éponge et 1 chiffon jaune**.

Veuillez toujours trier **et éliminer les déchets** dans les **conteneurs**. Vous **pouvez mettre les produits usagés** du sac brun dans le **sac poubelle**, vous pouvez laisser les produits **inutilisés** dans la **cuisine**.

Dimensions du lit :

Vous trouverez ci-dessous les dimensions des lits et des couvertures:

CHAMBRE À COUCHER 1:

LIT: 1m40 x 2m

couvertures: 2m20 x 2m40

CHAMBRE À COUCHER 2:

LIT: 2x 90cm x 2m

couvertures: 2x 1m50 x 2m

MEZZANINE:

LIT: 1m40 x 2m

couvertures: 2m20 x 2m40

Autres informations utiles :

Données Wi-Fi :

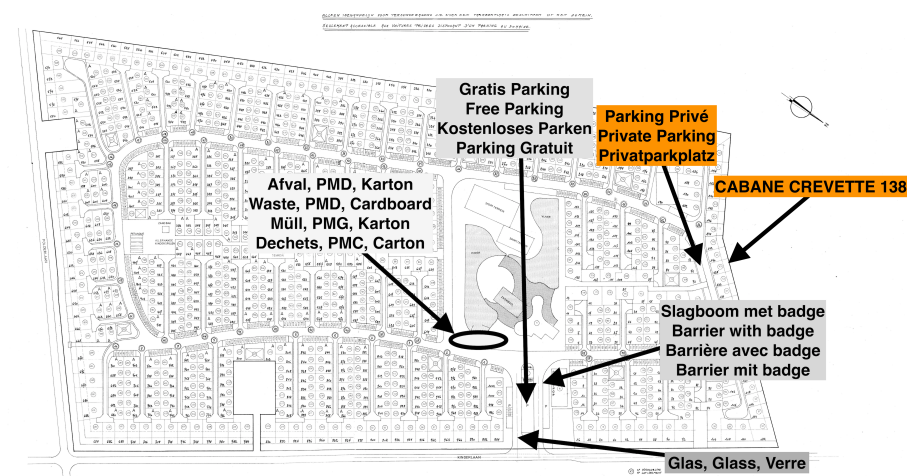
LOGIN : telenet-2198721

MOT DE PASSE : te5vPuwjzVkc

LIT BÉBÉ	V
CHAISE HAUTE	V
MACHINE À CAFÉ	V (GROTE & KLEINE CUPS)
BOUILLLOIRE	V
FOUR	V
MICRO-ONDES	V
SÈCHE-CHEVEUX	V
PARASOL	V
ÉTENDOIR À LINGE	V
ASPIRATEUR	V
BALAYE ET POUBELLE	V
RATISSE ET BALAI	V
MANUELS D'UTILISATION	V
BROSSE DE TOILETTES	V
LAVE-LINGE	/ (PAYANT SUR LE DOMAINE)
SÈCHE-LINGE	/ (PAYANT SUR LE DOMAINE)
VÉLOS	V (2) + KINDERSTOEL
BARBECUE	V
CHAISES LONGUES JARDIN	V



Plan de situation Dunepark (maison, parking, conteneurs à déchets, entrée et sortie, barrière)



Règles de départ

Le Check-out est prévu **vers 10h**. Veuillez remettre les clés dans la boîte à clés lorsque vous partez.

Ci-dessous, je vous envoie les **règles de départ**.

Nous vous serions très reconnaissants de **bien vouloir respecter ces règles**. En cas de **non-respect** des **règles de départ**, des frais éventuels peuvent **être facturés**.

1. Tous les **déchets** (déchets résiduels, PMC et carton) peuvent être acheminés vers les **conteneurs du parc de vacances**.
Les déchets résiduels peuvent être déposés dans les **sacs noirs**, les PMC **peuvent être déposés dans le** conteneur prévu à cet effet sans **sac bleu**.
2. **Le verre** peut être déposé dans **un conteneur à verre** situé sur **le parking public**.
3. Veuillez fermer toutes les **fenêtres**.
4. Veuillez éteindre **toutes les lumières**.
5. Veuillez **éteindre les climatiseurs**.
6. Veuillez garder le **lave-vaisselle vide** et **propre**.
7. Veuillez laisser la vaisselle de la **cuisine propre** et **la remettre** en place.
8. Lorsque vous utilisez des **casseroles et des poêles**, veuillez également les laisser propres.
9. Veuillez **éteindre le réfrigérateur** (à l'aide du **bouton** dans le réfrigérateur) et le laisser **ouvert**. Sinon, un moule se formera dans le réfrigérateur.
10. Lors de l'utilisation du **parasol**, veuillez toujours **le fermer après** utilisation. En **cas de mauvais temps**, veuillez **ne pas** l'utiliser.
11. Si **les animaux domestiques** sont autorisés dans cette maison, veuillez laisser le **jardin propre**. En cas de perte importante de **poils** de l'animal, veuillez laisser la maison **nettoyée par lingette**.
12. S'il y a un **barbecue**, veuillez le laisser **propre**.
13. Lorsque vous utilisez **des coussins de jardin**, veuillez les remettre dans le **débarras**.
14. Veuillez laisser la porte **d'entrée verrouillée et remettre les** clés dans la boîte à clés. Vous pouvez reposer le **badge** sur la **table** à votre **départ**.
15. Veuillez me **prévenir** en cas de **dommage**. Des accidents peuvent toujours arriver, mais **l'honnêteté est la meilleure politique**.

Rétroaction

Nous espérons qu'il vous **a plu!**
Tous les **commentaires** sont les bienvenus, **nous pouvons** toujours **en tirer des leçons!**

Une **bonne critique** peut signifier beaucoup pour nous.
Si vous souhaitez **revenir...**



LE SAVIEZ-VOUS ?

Vous pouvez réserver directement auprès de **nous**? De cette façon, **vous économisez les frais de réservation !**
Nous sommes heureux de vous aider.

N'hésitez pas à nous envoyer un e-mail à:
info@atriumvastgoed.be

P.s. Nous avons aussi d'autres maisons de vacances, appartements, villas,.. en location.

Nous vous souhaitons un bon voyage de retour et espérons vous voir la prochaine fois !

ÉQUIPE ATRIUM



Welcome

Hello

We are Team Atrium.

Thank you for your **reservation** with us!

Soon we will welcome you in the cottage **Cabane Crevette (cottage number 138)**

We will accompany you before, during and after your stay. Below are a few **key points** to prepare your stay **well**. So, you can be on holiday **without** any **stress**!

Location holiday home + Check-in method

The **address** for your holiday home is **Kinderlaan 69, 8670 Koksijde**.

(Holiday park '**DUNEPARK**'). Your **house number** is **138**.

There is a **key box** at the property. The key box is located next to the **stairs**.

You can **only check in** around **3 pm**. The holiday home will be cleaned before your arrival. Please take this into account.

Parking + Barrier

There is **parking** available for you on the grounds. You can park right **in front of** the **cottage**.

If you have arrived with several cars, you can park the **other cars** in the **public car park** of the holiday park. This is **free** parking.

To **enter** the holiday park, you must first pass through the **barrier**. To do so, you will need the **badge** that is on the **table in the house**. So, you will first have to park in the public car park and fetch the badge. **PLEASE NOTE**: You must be very **close** to the **barrier** with your **car**, otherwise the badge will not work. If you try the badge **several times**, it will be **blocked**, and you can **reactivate** it at the **office** next to the barrier. There is also a barrier at the **exit** of the holiday park.

This can also be opened using the **badge**.

Bed linen & towels

VERY IMPORTANT:

There are **no** bed linen, bath towels or kitchen towels provided! You must bring **your own**. Pillows and blankets are of course provided for you.

Garbage + Welcome Bag

There are **containers** for waste, PMD and cardboard at the **holiday park**.
The **glass container** is in the **public car park**.

On your arrival, a brown bag will be provided in the cottage. It contains products such as **2 garbage bags, 2 dishwasher tablets, 1 roll of toilet paper, 1 sponge and 1 yellow rag**.

Please always sort **and** dispose of **waste** in the **containers**. You **can put the used** products from the brown bag in the **garbage bag**, you **can leave the unused** products in the **kitchen**.

Bed dimensions:

Below you will find the dimensions of the beds and blankets:

BEDROOM 1:

BED: 1m40 x 2m

BLANKET: 2m20 x 2m40

BEDROOM 2:

BUNKBED: 2x 90cm x 2m

BLANKET: 2x 1m50 x 2m

MEZZANINE:

BED: 1m40 x 2m

BLANKET: 2m20 x 2m40

Other useful information:

Wi-Fi data:

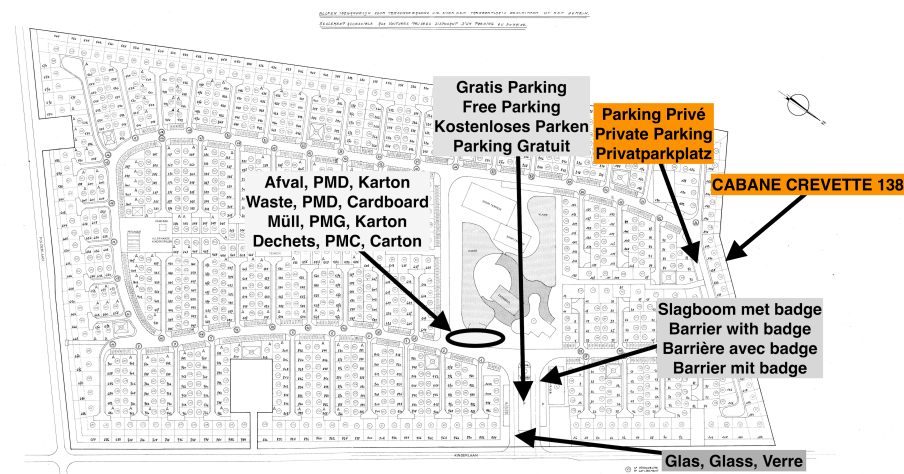
LOGIN: telenet-2198721

PASSWORD: te5vPuwjzVkc

CHILDREN'S BED	V
CHILDREN'S CHAIR	V
COFFEE MACHINE	V (GROTE & KLEINE CUPS)
KETTLE	V
OVEN	V
MICROWAVE	V
HAIRDRYER	V
PARASOL	V
DRYING RACK	V
VACUUM CLEANER	V
DUSTPAN AND BRUSH	V
DUSTPAN AND BROOM	V
MANUALS	V
TOILET BRUSH	V
WASHING MACHINE	/ (PAYING ON THE DOMAIN)
DRYER	/ (PAYING ON THE DOMAIN)
BICYCLES	V (2) + KINDERSTOEL
BBQ	V
GARDEN CHAIRS	V



Location plan Dunepark (house, parking, waste containers, entrance & exit, barrier)



Check-out Rules

The Check-out is scheduled **around 10 am**. Please put the keys back in the key box when you leave.

Below I send you the **departure rules**.

We would greatly appreciate it if you **respected these rules**. In case of **non-compliance with the departure rules**, a possible cost may **be charged**.

1. All **waste** (residual waste, PMD and cardboard) can be taken to the **containers** at the **holiday park**.
Residual waste can be put in the **black bags**, **PMD** can be deposited in the **container provided without** a blue bag.
2. **Glass** can be brought to a **glass container** that is located at the public car park.
3. Please close all **windows**.
4. Please turn off **all lights**.
5. Please **turn off air conditioners**.
6. Please keep the **dishwasher empty** and **clean**.
7. Please leave the **kitchen crockery clean** and **put it back** in place.
8. When using **pots and pans**, please leave them clean as well.
9. Please **turn off the refrigerator** (using the **button** in the refrigerator) and leave it **open**. Otherwise, a mold will form in the fridge.
10. When using the **parasol**, please always **close it after** use. In **case of severe weather**, please **do not** use it.
11. If **pets** are allowed in this house, please leave the **garden clean**. In case of a lot of **hair loss** from the pet, please leave the house **wipe clean**.
12. If there is a **barbecue**, please leave it **clean**.
13. When using **garden cushions**, please place them back in the **storage room**.
14. Please leave the **front door locked** and put the **keys** back in the **key box**. The **badge** you can leave on the **table** when **leaving**.
15. Please **notify me** in case **of damage**. Accidents can always happen, but **honesty is the best policy**.

Feedback

We hope you **enjoyed** it!
All **feedback** is welcome, **we can** always **learn from it**!
A **nice review** can mean a lot to us.
If you would like to **come back again**...



DID YOU KNOW...?

You can book directly through **us**? This way **you save** the **booking costs**!
We are happy to help you.

Feel free to send us an e-mail to:
info@atriumvastgoed.be

P.s. We also have other holiday homes, apartments, villas,.. in rental.

We wish you a safe journey back and hope to see you next time!

TEAM ATRIUM



Willkommen

Hallo

Wir sind Team Atrium.

Vielen Dank für Ihre **Reservierung** bei uns!

Bald begrüßen wir Sie im Ferienhaus **Cabane Crevette (Ferienhaus Nummer 138)**

Wir begleiten Sie vor, während und nach Ihrem Aufenthalt. Im Folgenden finden Sie einige **wichtige Punkte**, um Ihren Aufenthalt **gut** vorzubereiten. So können Sie **ganz ohne Stress in den Urlaub fahren!**

Lage Ferienhaus + Check-in-Methode

Die **Adresse** für Ihr Ferienhaus lautet **Kinderlaan 69, 8670 Koksijde**.

(Ferienlage 'DUNEPARK'). Ihre **Hausnummer** ist **138**.

Es gibt einen **Schlüsselkasten** in der Unterkunft. Dieser befindet sich neben der **Treppe**.

Sie können erst **gegen 15 Uhr einchecken**. Das Ferienhaus wird vor Ihrer Ankunft gereinigt. Bitte berücksichtigen Sie dies.

Parkplatz + Schlackenbaum

Auf dem Gelände stehen Ihnen **Parkplätze** zur Verfügung. Sie können direkt **vor dem Ferienhaus** parken.

Wenn Sie mit mehreren Autos angereist sind, können Sie die **anderen Fahrzeuge** auf dem **öffentlichen Parkplatz** des Ferienparks abstellen. Das Parken ist dort **kostenlos**.

Um den Ferienpark **betreten zu können**, müssen Sie zunächst die **Schranke** passieren. Dazu benötigen Sie den **Badge**, der im **Haus auf dem Tisch** liegt. Sie müssen also zunächst auf dem öffentlichen Parkplatz parken und den Badge holen. **ACHTUNG:** Sie müssen mit dem **Auto** ganz **nah** an der **Schranke** stehen, sonst funktioniert der Badge nicht. Wenn Sie den Badge **mehrmals** ausprobieren, wird er **gesperrt** und Sie können ihn im **Sekretariat** neben der Schranke **reaktivieren**. Auch an der **Ausfahrt** des **Ferienparks** befindet sich eine Schranke. Diese wird **ebenfalls** mit Hilfe des **Badges** geöffnet.

Bettwäsche & Handtücher

SEHR WICHTIG:

Es werden **keine** Bettwäsche, Badetücher oder Küchentücher zur Verfügung gestellt! Sie müssen **Ihre eigenen** mitbringen. Kissen und Decken werden selbstverständlich für Sie bereitgestellt.

Müll + Willkommenstasche

Im **Ferienpark** stehen **Container** für Abfall, PMD und Karton zur Verfügung. Der **Glascontainer** befindet sich auf dem **öffentlichen Parkplatz**.

Bei Ihrer Ankunft wird eine braune Tasche in der Hütte zur Verfügung gestellt. Es enthält Produkte wie **2 Müllsäcke, 2 Spülmaschinentabs, 1 Rolle Toilettenpapier, 1 Schwamm und 1 gelben Lappen**.

Bitte sortieren **und** entsorgen Sie **den Müll** immer in den **Containern**. Die **gebrauchten** Produkte aus dem Brown Bag kannst du in den **Müllsack** geben, die unbenutzten **Produkte** kannst du in der **Küche** lassen.

Abmessungen des Bettes:

Nachfolgend finden Sie die Maße der Betten und Decken:

SCHLAFZIMMER 1:

BETT: 1m40 x 2m

DECKE: 2m20 x 2m40

SCHLAFZIMMER 2:

ETAGENBETT: 2x 90cm x 2m

DECKE: 2x 1m50 x 2m

ZWISCHENGESCHOSS:

BETT: 1m40 x 2m

DECKE: 2m20 x 2m40

Weitere nützliche Informationen:

WLAN-Daten:

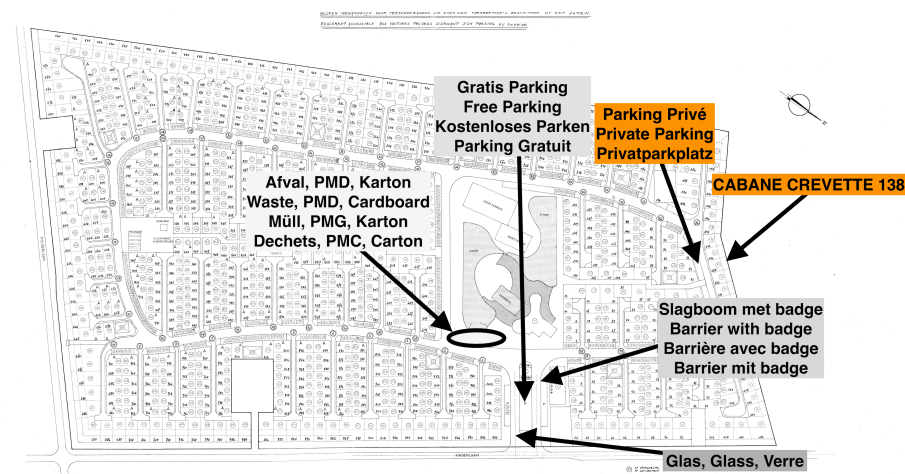
LOGIN: telenet-2198721

PASSWORT: te5vPuwjzVkc

KINDERBETT	V
KINDERSTUHL	V
KAFFEEMASCHINE	V (GROTE & KLEINE CUPS)
WASSERKESSEL	V
OFEN	V
MIKROWELLE	V
HAARTROCKNER	V
SONNENSCHIRM	V
WÄSCHESTÄNDER	V
STAUBSAUGER	V
KEHRSCHAUFEL UND DREHKEHRER	V
SCHUBSTAB UND BESEN	V
ANLEITUNGEN	V
TOILETTENBÜRSTE	V
WASCHMASCHINE	/ (ZAHLEND AUF DER DOMAIN)
TROCKNER	/ (ZAHLEND AUF DER DOMAIN)
FAHRRÄDER	V (2) + KINDERSTOEL
GRILL	V
LIEGESTÜHLE GARTEN	V



Lageplan Dunepark (Haus, Parkplatz, Müllcontainer, Ein- & Ausfahrt, Schranke)



Regeln für den Check-out

Der Check-out ist für **ca. 10 Uhr geplant**. Bitte legen Sie die Schlüssel bei Ihrer Abreise wieder in die Schlüsselbox.

Nachfolgend sende ich Ihnen die **Abfahrtsregeln**.

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie **diese Regeln respektieren**. Im Falle der **Nichteinhaltung** der **Abfahrtsregeln** können mögliche Kosten **in Rechnung gestellt** werden.

1. Alle **Abfälle** (Restmüll & PMD & Karton) können zu den **Containern** im **Ferienpark** gebracht werden.

Restmüll kann in die **schwarzen** Säcke gegeben werden, **PMD** kann ohne **blauen Sack** in den dafür vorgesehenen Container deponiert werden.

2. **Glas** können Sie zu einem **Glascontainer** bringen, der sich auf dem öffentlichen Parkplatz befindet.

3. Bitte **schließen** Sie alle **Fenster**.

4. Bitte schalten Sie **alle** Lichter **aus**.

5. Bitte schalten Sie die **Klimaanlagen** **aus**.

6. Bitte halten Sie die **Spülmaschine** **leer** und **sauber**.

7. Bitte lassen Sie das **Küchengeschirr** **sauber** und **stellen Sie es wieder** an seinen Platz.

8. Wenn Sie **Töpfe und Pfannen verwenden**, lassen Sie diese bitte ebenfalls **sauber**.

9. Bitte **schalten Sie den Kühlschrank** **aus** (über die **Taste** im Kühlschrank) und lassen Sie ihn **offen**. Sonst bildet **sich** im Kühlschrank ein Schimmel.

10. Wenn Sie den **Sonnenschirm** benutzen, schließen Sie **diesen bitte nach** Gebrauch immer. Bei **schlechtem Wetter** verwenden Sie es bitte **nicht**.

11. Wenn **Haustiere** in diesem Haus erlaubt sind, hinterlassen Sie bitte den **Garten sauber**. Bei starkem **Haarausfall** durch das Haustier verlassen Sie bitte das Haus **abwischbar**.

12. Wenn es einen **Grill** **gibt**, lassen Sie diesen bitte **sauber**.

13. Wenn Sie **Gartenkissen verwenden**, stellen Sie diese bitte wieder in den **Abstellraum**.

14. Bitte lassen Sie die **Haustür verschlossen** und legen Sie die **Schlüssel** wieder in den **Schlüsselkasten**. Die **Badge** können Sie bei Ihrer **Abreise** wieder auf den **Tisch** legen.

15. Bitte **benachrichtigen Sie mich** im Schadensfall. Unfälle können immer passieren, aber **Ehrlichkeit ist die beste Politik**.

Feedback

Wir hoffen, es hat Ihnen **gefallen**!
Jedes **Feedback** ist willkommen, **wir** können immer **daraus lernen**!
Eine **schöne Bewertung** kann uns **viel bedeuten**.
Wenn Sie gerne **wiederkommen** möchten...



WUSSTEN SIE SCHON...?

Sie können direkt über **uns buchen**? So **sparen Sie die Buchungskosten**!
Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Senden Sie uns gerne eine E-Mail an:

info@atriumvastgoed.be

P.s. Wir haben auch andere Ferienhäuser, Wohnungen, Villen,.. in der Vermietung.

Wir wünschen Ihnen eine gute Rückreise und hoffen, Sie das nächste Mal zu sehen!

TEAM-ATRIUM

